

T.C

TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĐI

ŞEHİT MUTLU YILDIRIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetimin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

T.C

TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĐI
TEPEBAŞI İLÇE MİLL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ŞEHİT MUTLU YILDIRIM ORTAOKULU
2019-2023 SRATEJİK PLANI

“



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal Atatürk

SUNUŞ



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalette terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Şehit Mutlu Yıldırım Ortaokulu olarak mevcut imkanları etkin kullanarak, yasal yükümlülükler çerçevesinde, her türlü faaliyette girişimci,yenilikçi,katılımcı,saydam ve hesap verme sorumluluğu yerleştirilmiş bir eğitim kurumu olma amacıyla ;paydaşların isteklerine olan duyarlılık artırılarak var olan

değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, **önce**

insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.Nitelikli eğitim ve öğretim hizmetinin sunulması için stratejik planlamaya çok büyük önem vermekteyiz

Bu bağlamda; okulun 2019-2023 stratejik plan dokümanının hazırlanması, performans göstergelerinin belirlenmesi, faaliyet planlarının düzenlenmesi yönündeki çalışmalarımıza önem vermiş bulunmaktayız. Bu planın hazırlanmasında özellikle uygulama sürecinde gereken desteği vereceğimizi bu vesile ile vurgulamak isterim. Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürlerimi sunarım.

Nejdet GÜNDOĞDU

Okul Müdürü

SRATEJİK PLAN EKİBİ

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| OKUL MÜDÜRÜ | : NEJDET GÜNDOĞDU |
| MÜDÜR YARDIMCISI | : İSMAİL KAÇMAZ |
| REHBER ÖĞRETMEN | : FERRAH NİGAR |
| TKY SORUMLUSU | : FUNDA ÇIRAY ÖZKARA |
| MATEMATİK ÖĞRETMENİ | : NAZIM MUSTUL |
| MATEMATİK ÖĞRETMENİ | : AKIN KEKLİK |
| SOSYAL BİL. ÖĞRETMENİ | : SERDAR TUĞRUL |
| BİLİŞİM TEK. ÖĞRETMENİ | : YUSUF YILDIRIM |
| ÖĞRENCİLER | : SONAY ONAYLI DAMLA DALKILIÇ |
| VELİ | : HATİCE ERGÜN ÜLKÜ DALKILIÇ |
| DESTEK PERSONEL | : YAHYA KÜÇÜK |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK | : KAMURAN SEMRA ONAYLI |
| MUHTAR | : İSMET YILDIZ |

**EKİP OLARAK BİZ;
DAHA KALİTELİ BİR EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN
GELECEĞİMİZİ PLANLADIK.**

İÇİNDEKİLER

| İÇİNDEKİLER | SAYFA NO |
|--|----------|
| SUNUŞ | 5 |
| GİRİŞ | 10 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | |
| 1.1.Amaç | 11 |
| 1.2.Kapsam | 11 |
| 1.3.Yasal Dayanak | 11 |
| 1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 12 |
| 1.5.Çalışma Takvimi | 13 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | |
| 2.1.Okulun Kısa Tanıtımı | 15 |
| 2.2.Okulun Mevcut Durumu | 15 |
| 2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 16 |
| 2.4.Paydaş Analizi | 18 |
| 2.5.Kurum İçi Analiz | 21 |
| 2.5.1. Örgütsel Yapı | 21 |
| 2.5.2. İnsan Kaynakları | 22 |
| 2.5.3. Teknolojik Düzey | 28 |
| 2.5.4. Mali Kaynaklar | 30 |
| 2.5.5. İstatistikî Veriler | 30 |
| 2.6.Çevre Analizi | 33 |
| 2.6.1. PEST-E Analizi | 33 |
| 2.6.2. Üst Politika Belgeleri | 34 |
| 2.7.GZFT Analizi | 34 |
| 2.8.Sorun Alanları | 36 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | |
| 3.1.Misyon | 38 |
| 3.2.Vizyon | 38 |
| 3.3.Temel Değerler ve İlkeler | 38 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | |
| 3.4.Temalar | 40 |
| 3.5.Amaçlar | 40 |
| 3.6.Hedefler | 40 |
| 3.7.Performans Göstergeleri | 40 |
| BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME | |
| 3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme | 47 |
| 3.8.1. Eylem Planları | 51 |
| 3.9.Stratejiler | 55 |
| BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | |
| 4.1.Raporlama | 58 |
| 4.1.1. İzleme Raporları | 59 |
| 4.1.2. Faaliyet Raporları | 59 |

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

| | |
|---------------------------------|--|
| KURUM ADI | ŞEHİT MUTLU YILDIRIM ORTAOKULU |
| Kurum Statüsü | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2 Öğretmen : 41 Memur : 1 Hizmetli : 3 |
| Öğrenci Sayısı | 462 |
| Öğretim Şekli | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 222 322 20 69 Faks : 222 323 73 76 |
| Kurum Web Adresi | http://sehitmutluyildirim.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 703481@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Esentepe Mahallesi Posta Kodu : 26210 İlçe : Tepebaşı İli : ESKİŞEHİR |
| Kurum Müdürü | Nejdet GÜNDOĞDU GSM Tel: 543 821 59 83 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | İsmail KAÇMAZ GSM Tel: 505 660 10 84 |

1. BÖLÜM



GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından, kamu yönetimleri için bilinçli ve sistemli bir süreci ifade eden stratejik planlamanın yaşama geçirilmesi için 2009' a kadar yaygınlaştırılması öngörülen aşamalı bir geçiş programı oluşturulmuştur. 2008 yılı sonu itibariyle bu çalışmaların başarıyla devam ettiğini söyleyebiliriz.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanması yasal yükümlülükle zorunlu hale getirilen bu planlar, uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kısıtlı kaynakların etkin kullanımına katkıda bulunacaktır.

Ancak, mevcut durum ve hedeflerini tüm çalışanları ile paylaşarak ortak dil ve ortak akıl oluşturarak yaratılan sinerjiyle kurum performansını artıran kurumların ayakta kalacağı aşikârdır. Bu bağlamda, Eskişehir Şehit Mutlu Yıldırım Ortaokulu olarak, plan hazırlama aşamasında yansıtılan sinerjinin uygulama döneminde de yakalanarak, eğitim-öğretim ve yönetim alanlarında örnek gösterilen bir kurum oluşturacağımız inancı ile bundan sonraki çalışmalarımıza azimle devam edeceğiz.

Stratejik Plan Ekibi

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda evrensel değerleri esas alan, iş ahlakını ve kendini sürekli geliştirmeyi esas alan, etkin ekip çalışmasını başarabilen, çevresindeki dinamikleri ile hızlı organize olabilen güçlü ve adil bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Mutlu Yıldırım Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI |
|---------|---|
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|---------------------------|----------------------|--|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | NEJDET GÜNDOĞDU | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | İSMAİL KAÇMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | FUNDA ÇIRAY ÖZKARA | ÖĞRETMEN |
| 4 | KAMURAN SEMRA ONAYLI | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | HATİCE ERGÜN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
|--------------------------|--------------------|------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | İSMAİL KAÇMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | FERRAH NİGAR | ÖĞRETMEN |
| 3 | FUNDA ÇIRAY ÖZKARA | ÖĞRETMEN |
| 4 | NAZİM MUSTUL | ÖĞRETMEN |
| 5 | AKIN KEKLİK | ÖĞRETMEN |
| 6 | SERDAR TUĞRUL | ÖĞRETMEN |
| 7 | SEVİM ÜNAL | GÖNÜLLÜ VELİ |
| 8 | ÜLKÜ DALKILIÇ | GÖNÜLLÜ VELİ |

2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.1 OKULUN KISA TANITIMI

100. Yıl İlköğretim Okulu 19 Kasım 1980 tarihinde Esentepe ilkokulu olarak eğitim-öğretime başlamış olup, 1981 yılında Mustafa Kemal Atatürk'ün doğumunun 100. Yılı olması sebebiyle okulumuzun ismi 100. Yıl İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 4306 sayılı yasa gereği 1997 yılında okulumuzun adı 100. Yıl İlköğretim Okulu olarak nihai şeklini almıştır. 2001 yılında başlayan okulumuzun ek bina yapımı 2003 Ağustos ayında tamamlanarak 2003 Eylül ayında yeni binayla birlikte eğitim-öğretim başlamıştır. Eski binada 6 derslik, Teknoloji Odası, Depo, Veli Görüşme Odası, Okul Aile Birliği Odası ve Müdür Yardımcısı Odası ve Kantin bulunmaktadır. Yeni binada Müdür ve Müdür Yardımcısı Odaları ile 22 Derslik, Ana Sınıfı Bölümü, Kütüphane, Fen Laboratuvarı, Resim Odası, Kantin, Rehberlik Servisi, Spor Kolu Odası, Spor Salonu ve Sığınak bulunmaktadır.



11/04/2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 30/03/2012 tarih ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'na göre okulumuz 15/06/2012 tarihinden itibaren 100.Yıl İlkokulu ve 100.Yıl Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır,17/03/2013 tarihinde Şehit Mutlu Yıldırım Ortaokulu ismini almıştır.

2.2 OKULUN MEVCUT DURUMU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanununun 9. maddesi uyarınca kamu idarilerinin stratejik planlarını hazırlamaları -belirlenen takvim doğrultusunda- yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Bu bağlamda, kurumumuzun stratejik plan hazırlama çalışmalarına, MEB Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'na ve Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesi'ne esas alınarak başlanmıştır. Bunun sonucunda 2015-2019 yıllarını kapsayan Şehit Mutlu Yıldırım Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

| KANUN | | | |
|--------------|-------------|-----------|---------------------------|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

| YÖNETMELİK | | |
|--|-------------|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı | |
| Tarih | Sayı | |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |

| YÖNERGE | | |
|----------------|-------------|--|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 25/10/2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |

2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

| | |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işlemleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | |
| Okul çevre ilişkileri | Projeler |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |

OKUL FAALİYET ALANLARI

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|---|--|
| <p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen | <p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb |
| <p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Model Uçak | <p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Çalışanların kariyer ve mesleki gelişimini destekleme |
| <p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Hentbol • Atletizm • Güreş • Karete • Bocce • Dart • Bad miton | <p>Hizmet-3 Okul Aile Birliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul ile aile işbirliğini sağlama • Okul çevre ilişkilerini geliştirme • Çevrenin gelişimine destek olma • Çevrede kişi/kurum/kuruluşlarla ortak iyileştirme çalışmalarını sağlama, sürdürme • Velileri öğrencilerle ilgili bilgilendirme • Okulun her türlü kaynağını etkili ve verimli kullanma • Okul paydaşlarının memnuniyetini sağlama • Okul paydaşlarının dilek öneri ve şikayetleri doğrultusunda iyileştirme yapma • Toplumsal ve sosyal sorumluluklarını yerine getirme. |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME |
| <p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Müfredatın zamanında işlenmesi, tamamlanamayan konuların telafi edilmesi | <p>Hizmet-1 Defter ve Dosyalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Defter ve dosyaları düzenli tutma |
| <p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme | <p>Hizmet-2 Öğrenci Gelişimi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci davranışlarını izleme, değerlendirme ve geliştirme • Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapma • Öğrencinin akademik başarısını izleme • Başarılı ve olumlu davranışları ödüllendirme • Olumsuz davranışları engelleme, gerekirse yaptırım uygulama • Öğrencileri LGS sınavına hazırlama • Öğrencilerin durumuna uygun belgeleri yeri ve zamanı geldikçe düzenleme • Toplantılar düzenleme ve yönetme |
| <p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler | <p>Hizmet-2 Bina Donanımı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bina donanım ve araç gereçleri kullanılır durumda tutma ve geliştirme |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Fen Projeleri Türkçe ve Matematik Olimpiyatları | <ul style="list-style-type: none"> Binanın temizliğinin sağlanması Okulun taşınır mallarını kayıt altında tutma, ihtiyaçlar doğrultusunda kullanma Okulun sağlık ve güvenliğini sağlama Okul gelişimi için projeler geliştirme |
|--|--|

| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
|---------|---|---------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | Türkçe ve Matematik Olimpiyatları | | -“Yetersiz” | - “Yeterli” | -“Güçlendirilmeli |
| 2 | Binanın temizliğinin sağlanması | | -“Yetersiz” | - “Yeterli” | -“Güçlendirilmeli |
| 3 | Bina donanım ve araç gereçleri kullanılabilir durumda tutma ve geliştirme | | - “Yeterli” | - “Yeterli” | -“Aynı Kalmalı” |

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

| İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR |
|---------------------------------|-------------------------|
| MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |
| VALİLİK | ANADOLU ÜNİVERSİTESİ |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | ESKİŞEHİR SANAYİ ODASI |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | ESKİŞEHİR TİCARET ODASI |
| ÖĞRETMENLER VE DİĞER ÇALIŞANLAR | TEPEBAŞI BELEDİYESİ |
| ÖĞRENCİLER | MAHALLE MUHTARI |
| VELİLER | MAHALLE ESNAFI |
| | HAYIRSEVERLER |
| | MEDYA |
| | GÜVENLİK GÜÇLERİ |

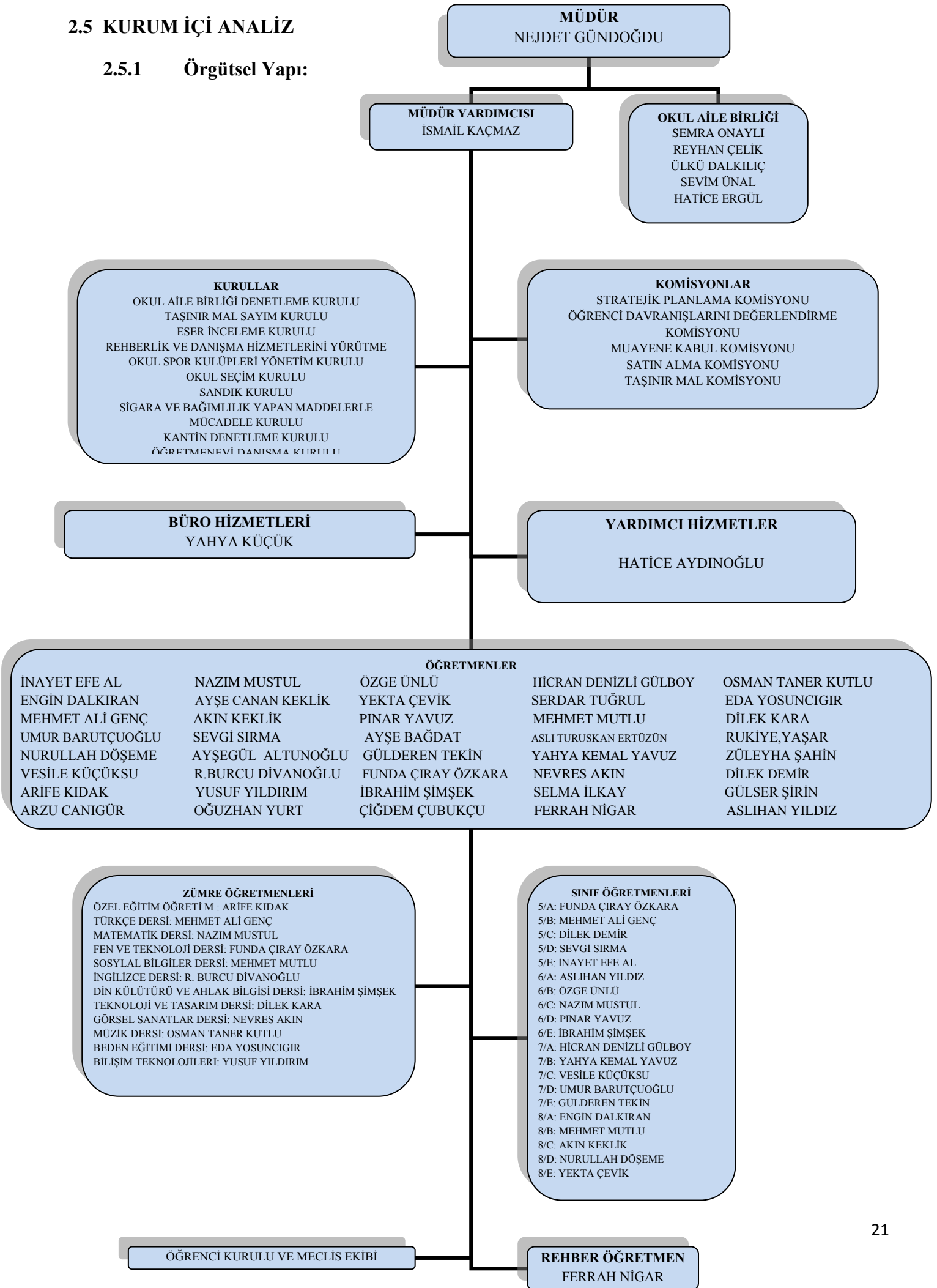
PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|---------------------------------|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | X | | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| VALİLİK | X | | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | X | | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | X | | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| VELİLER | X | | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | X | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| ÖĞRETMENLER VE DİĞER ÇALIŞANLAR | X | | | Kurum Çalışanı | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| ÖĞRENCİLER | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|---|---|---|----------------------|
| MAHALLE MUHTARI | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| ANADOLU ÜNİVERSİTESİ | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 5 | İzle, Birlikte Çalış |
| OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 5 | İzle, Birlikte Çalış |
| ESKİŞEHİR SANAYİODASI | | X | | | 3 | 5 | İzle, Birlikte Çalış |
| ESKİŞEHİR TİCARETODASI | | X | | | 3 | 5 | İzle, Birlikte Çalış |
| TEPEBAŞI BELEDİYESİ | | X | | | 3 | 5 | İzle, Birlikte Çalış |
| MAHALLE ESNAFI | | X | | | 3 | 5 | İzle, Birlikte Çalış |
| HAYIRSEVERLER | | X | | | 3 | 5 | İzle, Birlikte Çalış |
| MEDYA | | X | | | 3 | 5 | İzle, Birlikte Çalış |
| GÜVENLİK GÜÇLERİ | | X | | | 3 | 5 | İzle, Birlikte Çalış |

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı:



OKULDA OLUŞTURULAN KURULLAR VE KOMİSYONLAR

| KURUL/KOMİSYON ADI | GÖREVLERİ |
|---|---|
| ÖĞRENCİ KURULU VE OKUL MECLİSİ | Öğrencilerin idare ile ilgili taleplerini dile getirir |
| STRATEJİK PLAN EKİBİ | Okulun daha kaliteli bir eğitim öğretim vermesi için dönemlik güncellemeler yapar. |
| MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU | Malzeme teslim alma |
| ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KOMİSYONU | Öğrencilere ödül ve ceza verme, devam devamsızlık ve okul kurallarına uyma konularını denetler. |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU | Okul Aile Birliğinin faaliyetlerini denetler |
| TAŞINIR MAL DEĞER TESBİT KOMİSYONU | Okulun demirbaş ihtiyacını tespit eder. |
| TAŞINIR MAL VE SAYIM KURULU | Okulun mevcut demirbaş sayımını yapar. |
| ESER İNCELEME KURULU | Öğrencilerin resim, yazı, şiir vb çalışmalarını denetler. |
| REHBERLİK VE DANIŞMA HİZMETLERİNİ YÜRÜTME KURULU | Öğrencilerin psikolojik gelişimini takip eder. |
| OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETİM KURULU | Okuldaki sportif aktiviteleri organize eder. |
| OKUL SEÇİM KURULU | Okul meclisi ve öğrenci kurulunun seçimini yapar. |
| SANDIK KURULU | Oylama işlemlerinin adil ve güvenilir bir şekilde yapılmasını sağlar. |
| SİGARA VE BAĞIMLILIK YAPAN MADDELERLE MÜCADELE KURULU | Bağımlılık yapan maddelerle ilgili öğrencileri bilinçlendirir. |
| ÖĞRETMENEVİ DANIŞMA KURULU | Öğretmenevine öğretmen seçimini yapar. |
| KANTİN DENETLEME KURULU | Kantindeki malzemeleri denetler. |

2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | X | | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | X | | 1 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2019 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-------|
| | Kişi Sayısı | % |
| Lisans | 1 | % 100 |
| Yüksek Lisans | 1 | % 100 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2019 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 30-40 | 1 | % 100 |
| 40-50 | 1 | % 100 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 11-15 Yıl | 1 |
| 21+..... üzeri | 1 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

| Adı Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı |
|-----------------|-------------|--|
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Toplam Kalite (EFQM Mükemmellik Modeli) Kursu(Sarıcakaya Fatih İ.Ö.O.) |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Stratejik Planlama Semineri (Sivrihisar) |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları (1. Kademe) |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları (2. Kademe) |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları (3. Kademe) |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu |

| | | |
|-----------------|-------------|---|
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | İlköğretim-ortaöğretim kurumları sınıf rehberlik programı semineri |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Okul Yönetimini Geliştirme Programı Seminerleri (OYGEP) |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Özel Eğitim Semineri |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Stratejik Planlama Semineri |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Rehberlik Hizmetleri Kursu |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Zirvedekilerle Buluşma Yönetici Eğitimi |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Toplam Kalite (EFQM) Formatörlük Uygulama |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | İlkyardım Kursu (Sivrihisar) |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | İlköğretim-ortaöğretim kurumları sınıf rehberlik programı semineri |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Office Kullanım Web Sayfası Tasarımı |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | E-Okul, Hizmetiçi Eğitim Modülü ve Elektronik Posta Kullanımı Semineri |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Araştırmacı Öğretmenlik Eğitimi Proje Hazırlama ve Temel Araştırma Becerisi Kursu |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Rapor Değerlendirme Mantığı Kursu |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları (2. Kademe) |
| NEJDET GÜNDOĞDU | Okul Müdürü | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi |

| | | |
|---------------|------------------|---|
| İSMAİL KAÇMAZ | Müdür Yardımcısı | FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu |
| İSMAİL KAÇMAZ | Müdür Yardımcısı | İÖÖ.daki fen ve mat.alan.mesleki gelişim mod.yaygınlaştırılması |
| İSMAİL KAÇMAZ | Müdür Yardımcısı | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu |
| İSMAİL KAÇMAZ | Müdür Yardımcısı | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu |
| İSMAİL KAÇMAZ | Müdür Yardımcısı | Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu |
| İSMAİL KAÇMAZ | Müdür Yardımcısı | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu |
| İSMAİL KAÇMAZ | Müdür Yardımcısı | Okul Sağlığı SEMİNERİ |
| İSMAİL KAÇMAZ | Müdür Yardımcısı | FEN VE TEKNOLOJİ YENİ MÜFREDATI SEMİNERİ |
| İSMAİL KAÇMAZ | Müdür Yardımcısı | Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri |
| İSMAİL KAÇMAZ | Müdür Yardımcısı | NLP Hipnoz Semineri |
| İSMAİL KAÇMAZ | Müdür Yardımcısı | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri |

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|---------------------------------|-------|-------|--------|
| 1 | REHBER ÖĞRETMEN | - | 1 | 1 |
| 2 | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 4 | 2 | 6 |
| 3 | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 3 | 3 | 6 |
| 4 | FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ | - | 4 | 4 |
| 5 | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | 3 | - | 3 |
| 6 | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | - | 5 | 5 |
| 7 | MÜZİK ÖĞRETMENİ | 1 | - | 1 |
| 8 | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | 1 | 2 | 3 |
| 9 | TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ | - | 3 | 3 |
| 10 | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ | 1 | - | 1 |
| 11 | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ | - | 2 | 2 |
| 12 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ Ö. | 1 | 1 | 2 |
| 13 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 2 |
| 14 | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | | 2 | 2 |
| TOPLAM | | 15 | 26 | 41 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30 | 28 |
| 30-40 | 9 |
| 40-50 | 3 |
| 50+... | 1 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | 2 |
| 4-6 Yıl | 4 |
| 7-10 Yıl | 6 |
| 11-15 Yıl | 17 |
| 16-20 Yıl | 5 |
| 21+... üzeri | 7 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | - | Ön Lisans | 26 | 1 |
| 2 | Hizmetli | | 1 | Ortaokul | 9 | 1 |
| 3 | Sigortalı İşçi | - | 1 | Ortaokul | 9 | 1 |
| 4 | Sigortalı İşçi | - | 1 | İlkokul | 6 | 1 |

Çalışanların Görev Dağılımı

| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
|------|-------------------------------|--|
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | 1. Ders okutur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Her öğretmenin kendisine verilen sınıfa rehberlik yapmak, veliyi bilgilendirmek, öğrencinin akademik ve sosyal başarısını takip etmekle yükümlüdür. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| 5 | Yardımcı hizmetler personeli | <ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. |
|---|------------------------------|---|

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 359 | 34 | 359 | 4 | 3 | 3 |

2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler | 2019 | 2020 | 2021 | İhtiyaç |
|---------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta | 29 | 29 | 29 | - |
| Bilgisayar | 21 | 21 | 21 | - |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | - |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | - |
| Televizyon | - | - | - | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | - |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | - |

| | | | | |
|------------------------------|-------|-------|-------|---|
| Fax | 1 | 1 | 1 | - |
| Video | - | - | - | - |
| DVD Player | - | - | - | - |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - | - |
| Kamera | - | - | - | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | % 100 | % 100 | % 100 | - |
| Diğer araç-gereçler | - | - | - | - |

Okulun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|-------------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | - | 1 | - |
| Ekipman Odası | - | X | - | 1 |
| Kütüphane | X | - | 1 | - |
| Rehberlik Servisi | X | - | 1 | - |
| Resim Odası | X | - | 1 | - |
| Müzik Odası | - | X | - | 1 |
| Sosyal Bilgiler arşiv odası | X | - | 1 | - |
| Çok Amaçlı Salon | X | - | 1 | - |
| Teknoloji ve Tasarım Atölyesi | X | - | 1 | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı | X | - | 1 | - |
| Yemekhane | X | - | 1 | 1 |
| Spor Salonu | - | X | - | 1 |
| Beden Eğitimi malzeme odası | X | - | 1 | 1 |
| Otopark | - | X | - | 1 |
| Spor Alanları | X | - | 2 | 4 |
| Kantin | X | - | 1 | - |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X | - | 1 | - |
| Memur Odası | X | - | 1 | - |
| Hizmetli Odası | X | - | 1 | - |
| Arşiv | X | - | 1 | - |
| Mescid | X | - | 1 | - |

2.5.4 Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

| Kaynaklar | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Genel Bütçe | 25300TL | 30000 TL | 35000 TL | 40000 TL | 45000 TL |
| Okul aile Birliği | 25300TL | 30000 TL | 35000 TL | 40000 TL | 45000 TL |
| Kira Gelirleri | 6300 TL | 7000 TL | 7700 TL | 8400 TL | 5610 TL |
| TOPLAM | 31600 TL | 37000 TL | 42000 TL | 48400 TL | 50610 TL |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

| YILLAR | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik, Bakım-Onarım Destek | 20000 TL | 9000 TL | 30200 TL | 11000 TL | 25300 TL | 9000 TL |
| Küçük Onarım ve işçilik giderleri | | 3000 TL | | 5000 TL | | 3000 TL |
| Bilgisayar , Fotokopi ve İletişim Giderleri | | 1000 TL | | 7000 TL | | 7000 TL |
| Cam, Boya ve İnşaat Malzeme Alımları | | 8000 TL | | 8300 TL | | 8300 TL |
| Kalorifer Giderleri | | 1000 TL | | 1000 TL | | 1000 TL |
| Sportif ve Kültürel Etkinlikler | | 1000 TL | | 1000 TL | | 1000 TL |
| Kırtasiye | | 2000 TL | | 3200 TL | | 2000 TL |
| Muhtelif Cari Giderler | | 1000 TL | | 1000 TL | | 1000 TL |
| Demirbaş Alımları (Ders Araç-Gereç Alımları) | | - | | - | | - |
| GENEL | | | | 20000 TL | | |

2.5.5 İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL | |
|------------------------|----------------|------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| | Kız | Erkek | | |
| 41 | 229 | 233 | 462 | 11 |

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | | | | | | |
|--|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|
| | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 170 | 155 | 190 | 175 | 233 | 225 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 325 | | 365 | | 458 | |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
|---|-------------|-------------|--|-------------|-------------|
| 2016 | 2017 | 2018 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 24 | 23 | 21 | 18 | 19 | 21 |

| Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|---|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|
| | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 54 | 50 | 49 | 62 | 56 | 51 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek) | 104 | | 111 | | 107 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 33 | | 35 | | 37 | |
| Genel Başarı Oranı (%) | % 31 | | % 32 | | % 29 | |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Yerleşim | | |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m ²) | Bina Alanı (m ²) | Bahçe alanı (m ²) |
| 7000 (m ²) | 1700 (m ²) | 5300 (m ²) |

| Sosyal Alanlar | | |
|------------------|--------------------------|-------------------------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 25 | 44.88 (m ²) |
| Çok Amaçlı Salon | 250 | 288 (m ²) |

| Spor Tesisleri | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 50 | 705 (m ²) |
| Voleybol Alanı | 50 | 800 (m ²) |
| Kapalı Spor Salonu | 30 | 500 (m ²) |

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2017-2018 | 458 | 10 |

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
|---------------------------|---|
| | <p>Mahalle halkının çoğunluğu çevre köylerden gelen ve fabrikalarda işçi olarak çalışan kişilerden oluşmaktadır. Halkın bir kısmı halen çiftçiliğe devam etmekle birlikte bir kısmı esnaflıkla geçimini sağlamaktadır. Kamu kurumlarında işçi ve memur olarak çalışanların sayısı da önemli büyüklüktedir. Bu gelir gruplarındaki ailelerin yanında yurtdışında çalışan 400 kadar ailenin mahallenin gelişmesinde etkin rolleri olduğu görülmektedir. Mahallenin iç kesimlerinde ve Sakarya Caddesi boyunca karşılaşılan çok katlı binalar halkın zenginliğinin boyutları konusunda bilgi verebilecek niteliktedir. Ara sokaklarda ise gecekondular tipi evler dikkati çekmektedir. Mahalle ve şehrin genelinde de yaşanan kiralık ev sorunu, çevrede ev kiralalarının yükselmesine neden olmaktadır. Kira bedelleri şehir ortalamalarıyla aynı düzeyde seyretmektedir.</p> |

| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
|--|-------------------------------|
| <p>Ailelerin ortalama nüfusu 5 kişi civarındadır. Ancak mahallenin ilk yerleşim alanlarında bulunan ailelerin evlenen çocukları evden ayrılarak yeni ev açmaları dolayısıyla bu nüfuslarının azaldığı görülmektedir.</p> | |

| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
|---|--|
| <p>Mahallemiz şehre oranla kuzeye doğru meyilli bir arazide kurulmuştur. Okulumuzun kuzeye bakan yönünde hekimdağı ve bozkırlar bulunmaktadır. Şehrin kenarında kalmış olması dolayısıyla havası nisbeten temizdir. Ancak kışın sobalı evlerin çokluğundan dolayı bunun aksine bir durum söz konusudur.</p> | <p>Mahallenin birlik beraberliği ve komşuluk ilişkileri iyidir. Muhtaç olanlara yardım edilir.</p> |

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
|---------|--|
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 61. Hükümet Programı |
| 9 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

2.7 GZFT ANALİZİ

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Tüm branşlarda yeterli öğretmen bulunması ve öğretmen eksikliğinin olmaması2. Okulda rehberlik servisinin ve rehber öğretmenin olması ve etkili bir şekilde işliyor olması3. Okulun teknolojik donanımın yeterli olması4. Öğretmen ve öğrenci iletişiminin güçlü olması5. Okulun temizliğinin düzenli ve üst düzeyde yapılması6. Çalışan kadrosunun genç, dinamik ve yeniliklere açık olması7. Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimine önem verilmesi8. Öğretmenlerin alan bilgisi ve becerilerinin ve motivasyonlarının yüksek oluşu9. Okulda öğrenci merkezli bir eğitim anlayışına sahip olunması10. Okul idaresinin işbirliğine ve yeniliklere açık olması11. Başkalarınca temiz, düzenli, disiplinli ve eğitim bölgemizdeki okullara öğrenci başarı ve sosyal gelişimlerinin ileri düzeyde algılanılması12. Sınıf rehber öğretmenlik uygulamasının başarılı işlemesi13. Öğrenci devamsızlık oranının az oluşu14. Sınıf başına düşen öğrenci sayısının ideal olması15. Normal eğitim yapıyor olması16. Fiziksel donanımın öğrenci sayısına göre yeterli oluşu17. Okulun bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, basketbol ve voleybol sahalarının, oyun alanlarının, çok amaçlı salonunun etkin olması18. Çalışanlara fırsat eşitliğinin sağlanması | <ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik servisinde düzenlenen aile eğitim seminerine veli katılımının az olması2. Sınıf rehber öğretmenlerinin yapmış olduğu veli toplantılarına katılımın az olması ve öğrencilerinin gelişim takibinin yetersiz olması3. Mezun izleme çalışmalarının yetersiz oluşu4. Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımın az olması5. Okulun çevre okullarla, kurumlarla ve üniversitelerle olan ilişkilerinin yeterli olmaması6. Velilerin okullarına sahip çıkmamaları7. Okulun kapalı spor salonunun olmaması8. Okulun yüzme havuzunun olmaması9. Okulun giderlerini karşılayabilecek bir gelir kaynağının olmaması |

| | |
|--|--|
| <p>19. Çalışanların birbirleriyle iletişim gücünün güçlü olması</p> <p>20. Sosyal ve sportif faaliyetlerinin düzenlenmesi</p> <p>21. Öğretmenlerin teknolojiyi yakından takip etmeleri ve kullanmaya istekli olmaları.</p> <p>22. Okul aile birliğinin okul ile işbirliği içersinde koordineli çalışması</p> | |
|--|--|

| Fırsatlar | Tehditler |
|---|--|
| <p>1. İlimizde 2 üniversitenin olması</p> <p>2. Okulumuzun fiziki koşullarının mevcut okullara göre oldukça iyi durumda olması</p> <p>3. Okul öğrencilerimizin değer yargılarımıza sahip çıkmaları ve onları hayatına tatbik etmeleri</p> <p>4. Okulumuzun mevcut sayısının ideal olması</p> <p>5. Çalışanların genç, dinamik ve yeniliklere açık olması</p> | <p>1. Parçalanmış ve ilgisiz aile sayısının çok olması</p> <p>2. Aile eğitim düzeyinin düşük olması</p> <p>3. Ailelerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması</p> <p>4. Okulun sürekli göç alan mahallede olması.</p> <p>5. Okulun kenar mahallede olmasından dolayı dışarıdan gelecek tehditlere karşı açık olması</p> |

2.8 SORUN ALANLARI

1. Parçalanmış ve ilgisiz aile sayısının çok olması
2. Aile eğitim düzeyinin düşük olması
3. Ailelerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
4. Okulun sürekli göç alan mahallede olması.
5. Okulun kenar mahallede olmasından dolayı dışarıdan gelecek tehditlere karşı açık olması

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Hepimizin tek amacının ülkemizin her alanda üretim kalitesini artırmak ve kendi kendine yeter bir ülke olduğu gerçeğinden hareketle öğrencilerimizin milli ve manevi değerlerine bağlı, vatanperver, ahlaki değerleri yüksek, öğrenmeye istekli, yeniliklere açık, katılımcı ve girişimci bireyler olarak yetişmesini hedeflemekteyiz. Bu bağlamda akademik başarının yanı sıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın ölçülmesi ve her yıl artırılması sağlanacaktır.

3. BÖLÜM



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1 MİSYON

BİZ ŞEHİT MUTLU YILDIRIM ORTAOKULU OLARAK TÜRK MİLLİ EĞİTİMİN AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA KENDİMİZİ SÜREKLİ YENİLEYEREK ÖĞRENCİLERİMİZİ MUTLU VE BAŞARILI BİR GELECEĞE HAZIRLAMAK İÇİN VARIZ.

3.2 VİZYON

MORAL DEĞERLERİMİZİN VE BAŞARININ ADRESİ:

ŞEHİT MUTLU YILDIRIM ORTAOKULU

3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Atatürk ilke ve inkılaplarını temel alırız.
- Akılcı ve bilimsel düşünürüz.
- Okulumuzda her öğrencimizin bireysel gelişimi için ortam hazırlarız.
- Başarının ekip çalışması olduğuna inanırız.
- Eleştirel düşünmeye ve yeni fikirlere açığız.
- Adalet, dürüstlük ve karşılıklı güven temel değerlerimizdir.
- Sevgi ve hoşgörü olmazsa olmazlarımızdır.
- Psikolojik açıdan mutlu ve üretken bireyler yetiştirmenin önemine hazırız.
- Çevreye ve geleceğe duyarlıyız.

4. BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA1: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.

Gelişen ve değişen topluma ve teknolojiye uyum sağlayabilen, yeni eğitim-öğretim sistemini benimsemiş, bunlara bağlı olarak kendini geliştirebilen bir kurum olabilmek.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda görev yapan personelin her yıl en az iki farklı konuda hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | |
|-----|--------|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | SP Dönemi Hedefi |
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| SH | 1 | | | | | | | | | | |
| PG | 1.1.1. | Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler | 3,94 | 3,95 | 4,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | Kaliteli Hizmet |
| PG | 1.1.2. | Öğretim yılında alınan toplam hizmet içi eğitim saati | 205 | 210 | 200 | 205 | 210 | 215 | 215 | 215 | Kaliteli Hizmet |

TEMA: 2 AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 2.

Velilerle işbirliği içerisinde sorgulayan, araştıran, yorum yapabilen, kendini anlatabilen, bilgiye ulaşma yollarını bilen, akademik yönden başarılı bireyler yetiştirerek okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 2. 1.

8. sınıflar arasında ağırlıklı not ortalamasını her yıl % 2 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | SP Dönemi Hedefi |
|-----|--------|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|-----------------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | |
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| SH | 1 | | | | | | | | | | |
| PG | 2.1.1. | 5. Sınıfların ağırlıklı puan ortalamaları | 4.13 | 4.21 | 4.29 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | Akademik başarıyı arttırmak |
| PG | 2.1.2. | 6. Sınıfların ağırlıklı puan ortalamaları | 3.66 | 3.73 | 3.80 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | Akademik başarıyı arttırmak |
| PG | 2.1.3 | 7. Sınıf ağırlıklı puan ortalamaları | 3.71 | 3.78 | 3.85 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | Akademik başarıyı arttırmak |
| PG | 2.1.4 | 8. Sınıf ağırlıklı puan ortalamaları | 3.66 | 3.73 | 3.80 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | Akademik başarıyı arttırmak |

TEMA2: AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 3.

Sorgulayan, araştıran, yorum yapabilen, kendini anlatabilen,, bilgiye ulaşma yollarını bilen, akademik yönden başarılı bireyler yetiştirerek okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Her yıl sınavla öğrenci alan bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayısını % 5 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 3 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | |
|-----|--------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | SP Dönemi Hedefi |
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| SH | 1 | | | | | | | | | | |
| PG | 3.1.1. | 8. sınıflardan LGS sınavına giren öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı | 0.98 | 0.99 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | % 100 katılım |
| PG | 3.1.2. | LGS sonuçlarına göre 8. Sınıf puan ortalaması | 315 | 329 | 325 | 315 | 450 | 460 | 470 | 500 | % 100 Başarı |
| PG | 3.1.3 | Sınavla öğrenci alan bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayısı | 35 | 37 | 39 | 40 | 50 | 60 | 80 | 100 | % 100 Başarı |

TEMA2: AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 4.

Sorgulayan, araştıran, yorum yapabilen, kendini anlatabilen,, bilgiye ulaşma yollarını bilen, akademik yönden başarılı bireyler yetiştirerek okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 4.1.

Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için okul veli işbirliğini geliştirerek velilere yönelik yapılan eğitim faaliyetlerine veli katılımını her yıl % 5 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 4 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | SP Dönemi Hedefi |
|-----|--------|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | |
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG | 4.1.1. | Rehberlik, Yönlendirme | 4.78 | 4.79 | 4.80 | 4.82 | 4.90 | 4.92 | 4.93 | 4.98 | Rehberliğe yönlendirmeyi arttırmak |
| PG | 4.1.2. | Okul Aile Birliği genel kurul toplantılarına katılan veli sayısı / toplam veli sayı | 0.39 | 0.41 | 0.43 | 0.60 | 0.75 | 0.80 | 0.90 | 1.00 | Veli işbirliğini sağlamak |
| PG | 4.1.3 | Veli toplantılarına katılan veli sayısı / toplam veli sayısı | 0.88 | 0.92 | 0.96 | 0.96 | 0.97 | 0.98 | 0.99 | 1.00 | Veli işbirliğini sağlamak |
| PG | 4.1.4 | Velilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Veliye destek olmak. |

TEMA3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 5.

Öğrencilerimizin ve velilerimizin sosyal alanda başarılı, kendine güvenen, iletişim kurabilen, kendisiyle barışık, mutlu bireyler olabilmeleri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak.

Stratejik Hedef 5.1.

Yarışma ve faaliyetlere (şiir, resim, tiyatro, folklor, koro, kitap okuma, müzik, gezi ve çevre koruma vb) katılan öğrencilerin sayısını % 5 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 5 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | SP Dönemi Hedefi |
|-----|--------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|---|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | |
| SH | 1 | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG | 5.1.1. | Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı | 0.96 | 0.97 | 0.98 | 0.99 | 1.00 | 1.05 | 1.10 | 1.15 | Sosyal başarıyı arttırmak |
| PG | 5.1.2. | Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde görev alan veli sayısı / toplam veli sayısı | 0.29 | 0.29 | 0.30 | 0.40 | 0.50 | 0.70 | 0.80 | 0.85 | Velinin sosyal başarısını ve yaşam kalitesini arttırmak |
| PG | 5.1.3 | Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayıları | 9 | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Sosyal başarıyı arttırmak |
| PG | 5.1.4 | Okul içinde yapılan her türlü yarışma sayısı | 13 | 13 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | Okul içi sosyalleşme |
| PG | 5.1.5 | İl düzeyinde yapılan yarışma sayısı | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Sosyal başarıyı arttırmak |
| PG | 5.1.6. | Ulusal düzeyde yapılan yarışma sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | Vatanseverlik sevgisini arttırmak |
| PG | 5.1.7. | Uluslararası düzeyde yapılan yarışma sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | Vatanseverlik sevgisini arttırmak |

TEMA3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 6.

Öğrencilerimizin ve velilerimizin sosyal alanda başarılı, kendine güvenen, iletişim kurabilen, kendisiyle barışık, mutlu bireyler olabilmeleri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak.

Stratejik Hedef 6.1.

Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan veli oranını her yıl sayısını % 5 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 6 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | SP Dönemi Hedefi |
|-----|--------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|---|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | |
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG | 6.1.1. | Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı | 0.29 | 0.29 | 0.29 | 0.40 | 0.50 | 0.60 | 0.70 | 0.80 | Okul-veli-öğrenci işbirliğini arttırmak |
| PG | 6.1.2. | Veli memnuniyet anket sonuçlarına göre sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler | 4.75 | 4.75 | 4.76 | 5.80 | 4.85 | 4.90 | 5.00 | 5.05 | Okul-veli-öğrenci işbirliğini arttırmak |
| PG | 6.1.3 | Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayıları | 13 | 14 | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | Okul-veli-öğrenci işbirliğini arttırmak |

5. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

TEMA1: EĞİTİM-ÖĞRETİM**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | Toplam (TL) |
|------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | 2019 (TL) | 2020 (TL) | 2021 (TL) | 2022 (TL) | 2023 (TL) | |
| Yetiştirme kursu | MEB | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | Yok | Yok | Yok | yok | yok | Yok |

TEMA: 2 AKADEMİK BAŞARI**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | Toplam (TL) |
|---|----------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | 2019 (TL) | 2020 (TL) | 2021 (TL) | 2022 (TL) | 2023 (TL) | |
| Okul Tanıtım Gezileri | Ferrah NİGAR | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | 250 TL | 250 TL | 250 TL | 250 TL | 250 TL | 1250 TL |
| Sınav Kaygısı Konusunda Veli ve Öğrencilere Seminer | Ferrah NİGAR | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |
| Verimli ders çalışma yöntemleri | Ferrah NİGAR | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |
| Soru Çözme Yöntem ve Teknikleri | Ferrah NİGAR | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |

TEMA: 2 AKADEMİK BAŞARI**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | Toplam (TL) |
|---|----------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | 2019 (TL) | 2020 (TL) | 2021 (TL) | 2022 (TL) | 2023 (TL) | |
| Velilere yönelik seminer (Verimli Ders Çalışma Yöntemleri) | Ferrah NİGAR | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |
| Velilere yönelik seminer (Sınav Kaygısı) | Ferrah NİGAR | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |
| Velilere yönelik seminer (Etkili İletişim) | Ferrah NİGAR | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |
| Velilere yönelik seminer (Sorumluluk Geliştirme) | Ferrah NİGAR | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |

TEMA3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | Toplam (TL) |
|---|--|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | 2019 (TL) | 2020 (TL) | 2021 (TL) | 2022 (TL) | 2023 (TL) | |
| İstekli öğrencilerimizin şiir dinletisi ve tiyatro çalışmalarına katılımını sağlamak. | MEHMET ALI GENÇ ENGİN DALKIRAN | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 5000 TL |
| Öğrencilerimizin yetenekleri doğrultusunda resim şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılımını sağlamak. | NURULLAH DÖŞEME VESİLE KÜÇÜKSU AYTEN AKGÜL NEVRES AKIN DİLEK KARA | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | 250 TL | 250 TL | 250 TL | 250 TL | 250 TL | 1250 TL |
| İstekli öğrencilerimizin koro veya folklor çalışmasına katılımını sağlamak. | FUNDA ÇIRAY ÖZKARA İNAYET EFE AL AYŞE CANAN KEKLİK | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 5000 TL |
| Her yıl geleneksel olarak Türkçe ve Matematik Olimpiyatlarının düzenlenmesi | AKIN KEKLİK | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | 2500 TL | 2500 TL | 2500 TL | 2500 TL | 2500 TL | 12500 TL |
| Model Uçak yarışmalarına katılmak | RUKİYE YAŞAR | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |
| GÖRSEM Derneği için “Mavi Kapak” toplama kampanyası | ZÜLEYHA ŞAHİN | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |

TEMA3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | Toplam (TL) |
|--|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | 2019 (TL) | 2020 (TL) | 2021 (TL) | 2022 (TL) | 2023 (TL) | |
| Öğrencilerimizin ve velilerimizin çevre illere yapılacak gezi etkinliğine katılmasını sağlamak | MEHMET MUTLU YAHYA KEMAL YAVUZ | 01.10.2019 30.06.2020 tarihleri arası | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 5000 TL |
| Yılsonu kermesinde velilerin katılımını sağlamak | SEMRA ONAYLI NAZIM MUSTUL | 01.10.2019 30.06.2020 tarihleri arası | 800 TL | 810 TL | 820 TL | 830 TL | 840 TL | 4100 TL |
| Velilere yönelik anneler günü etkinliği düzenlemek. | ENGİN DALKIRAN | 01.10.2019 30.06.2020 tarihleri arası | 600 TL | 600 TL | 600 TL | 700 TL | 700 TL | 3200 TL |
| Okulumuzda düzenlenen kitap okuma şenliğine velilerimizin katılımını sağlamak. | VESİLE KÜÇÜKSU İNAYET EFE AL | 01.10.2019 30.06.2020 tarihleri arası | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |

ŞEHİT MUTLU YILDIRIM ORTAOKULU STRATEJİK PLANI EYLEM PLANI

| Amaç No | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | FAALİYETLER VEYA PROJELER | MEVCUT DURUM | PERFORMANS GÖSTERGELE Rİ | SORUMLU KİŞİLER | BÜTÇE | KAYNAKLAR | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ VE BİTİŞ YILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|-------------------------------|--------------|--|-----------------|-------|------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|--------|---------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | | | | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Amaç 1 | Genişen ve değişen topluma ve teknolojiye uyum sağlayabilen, yeni eğitim-öğretim sistemini benimsemiş, bunlara bağlı olarak kendini geliştirebilen bir kurum olabilmek. Stratejik Hedef 1.1. | Okulumuzda görev yapan personelin her yıl en az iki farklı konuda hizmet içi eğitim almaları | Hizmetiçi Eğitim Kursu | AKTİF | 1.1.1. Çalışan a okul tarafından sağlanması gereken hizmetler 1.1.2. Öğretim yılında alınan toplam hizmet içi eğitim saati | MEB | YOK | MEB | 02.01.2019 | 09.02.2019 | 02.03.2019 | 01.04.2019 | 04.05.2019 | 01.06.2019 | | | 28.09.2019 | 01.10.2019 | 02.11.2019 | 01.12.2019 | 04.01.2020 | 02.01.2021 | 02.01.2022 | 02.01.2023 |
| Amaç 2 | Yorum yapabilen, kendini anlatabilen, bilgiye ulaşma yollarını bilen, akademik yönden başarılı bireyler yetiştirerek okulumuzun akademik başarısını arttırmak. Stratejik Hedef 2.1. | 8. Sınıflar arasında ağırlıklı not ortalamasını her yıl %2 arttırmak. | Yetiştirme Kursu | AKTİF | 2.1.1. 5. Sınıfların ağırlıklı puan ortalamaları 2.1.2. 6. Sınıfların ağırlıklı puan ortalamaları 2.1.3 7. Sınıf ağırlıklı puan ortalamaları 2.1.4 8. Sınıf ağırlıklı puan ortalamaları | MEB | YOK | MEB | 02.01.2019 | 09.02.2019 | 02.03.2019 | 01.04.2019 | 04.05.2019 | 01.06.2019 | | | 28.09.2019 | 01.10.2019 | 02.11.2019 | 01.12.2019 | 04.01.2020 | 02.01.2021 | 02.01.2022 | 02.01.2023 |

| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
|--|--|---|
| TEMA:1 EĞİTİM ÖĞRETİM | Srtejik Amaç 1. Gelişen ve değişen topluma ve teknolojiye uyum sağlayabilen, yeni eğitim-öğretim sistemini benimsemiş, bunlara bağlı olarak kendini geliştirebilen bir kurum olabilmek. | Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda görev yapan personelin her yıl en az iki farklı konuda hizmet içi eğitim almalarını sağlamak. |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| TEMA:2 AKADEMİK BAŞARI | Srtejik Amaç 2. Velilerle işbirliği içerisinde sorgulayan, araştıran, yorum yapabilen, kendini anlatabilen, bilgiye ulaşma yollarını bilen, akademik yönden başarılı bireyler yetiştirerek okulumuzun akademik başarısını arttırmak. | Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda görev yapan personelin her yıl en az iki farklı konuda hizmet içi eğitim almalarını sağlamak. |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| TEMA:2 AKADEMİK BAŞARI | Srtejik Amaç 3. Sorgulayan, araştıran, yorum yapabilen, kendini anlatabilen,, bilgiye ulaşma yollarını bilen, akademik yönden başarılı bireyler yetiştirerek okulumuzun akademik başarısını arttırmak. | Stratejik Hedef 3.1. Her yıl sınavla öğrenci alan bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayısını % 5 arttırmak. |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| TEMA:2 AKADEMİK BAŞARI | Srtejik Amaç 4. Sorgulayan, araştıran, yorum yapabilen, kendini anlatabilen,, bilgiye ulaşma yollarını bilen, akademik yönden başarılı bireyler yetiştirerek okulumuzun akademik başarısını arttırmak. | Stratejik Hedef 4.1. Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için okul veli işbirliğini geliştirerek velilere yönelik yapılan eğitim faaliyetlerine veli katılımını her yıl % 5 arttırmak. |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| TEMA:3 SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER | Srtejik Amaç 5. Öğrencilerimizin ve velilerimizin sosyal alanda başarılı, kendine güvenen, iletişim kurabilen, kendisiyle barışık, mutlu bireyler olabilmeleri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak. | Stratejik Hedef 5.1. Yarışma ve faaliyetlere (şiiir, resim, tiyatro, folklor, koro, kitap okuma, müzik, gezi ve çevre koruma vb) katılan öğrencilerin sayısını % 5 arttırmak. |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| TEMA:3 SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER | Srtejik Amaç 6. Öğrencilerimizin ve velilerimizin sosyal alanda başarılı, kendine güvenen, iletişim kurabilen, kendisiyle barışık, mutlu bireyler olabilmeleri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak. | Stratejik Hedef 6.1. Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan veli oranını her yıl sayısını % 5 arttırmak. |

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

| TEMALAR | STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
|---|-------------------------------------|-----------------|
| TEMA: 1 EĞİTİM ÖĞRETİM | STRATEJİK AMAÇ 1 | - |
| | Stratejik Hedef 1.1 | - |
| TEMA: 2 AKADEMİK BAŞARI | STRATEJİK AMAÇ 2 | - |
| | Stratejik Hedef 2.1 | - |
| | STRATEJİK AMAÇ 3 | - |
| | Stratejik Hedef 3.1 | 1250 TL |
| | STRATEJİK AMAÇ 4 | - |
| | Stratejik Hedef 4.1 | - |
| TEMA: 3 SOAYAL, KÜLTÜREL ve SPOR TİF FAALİYETLER | STRATEJİK AMAÇ 5 | - |
| | Stratejik Hedef 5.1 | 23750 TL |
| | STRATEJİK AMAÇ 6 | - |
| | Stratejik Hedef 6.1 | 12300 TL |
| TOPLAM MALİYET | | 37300 TL |

6. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

İzleme, okulumuz Stratejik Planı uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır.

Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu kişiler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede kişilere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde takip edeceği hedef ve göstergeler bulunacaktır. Altı aylık periyotlarla sorumlu kişilerden, yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınarak raporlanacak ve Stratejik Plan Ekibi'ne sunulacaktır. Stratejik Plan Ekibi'nin değerlendirmesi sonucunda süreç sorumlularına hedeflerin gerçekleşecek durumlarına göre geri bildirimde bulunacaktır. Gerekli önlemler alınacaktır.

ŞEHİT MUTLU YILDIRIM ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|------------|-----------------------------------|---|---|---------------------|----------|
| TEMA: 1 | EĞİTİM ÖĞRETİM | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1: | Gelişen ve değişen topluma ve teknolojiye uyum sağlayabilen, yeni eğitim-öğretim sistemini benimsemiş, bunlara bağlı olarak kendini geliştirebilen bir kurum olabilmek. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: | Okulumuzda görev yapan personelin her yıl en az iki farklı konuda hizmet içi eğitim almalarını sağlamak. | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
| Hizmetiçi Eğitim Kursu | 01.09.2019-30.06.2020 tarihleri arasında | MEB | YOK | - | 1.1.1. Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | - |
| | | | | - | 1.1.2. Öğretim yılında alınan toplam hizmet içi eğitim saati | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | - |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--------------------------------------|------------|-----------------------------------|---|---|---------------------|----------|
| TEMA: 2 | AKADEMİK BAŞARI | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 2: | Velilerle işbirliği içerisinde sorgulayan, araştıran, yorum yapabilen, kendini anlatabilen, bilgiye ulaşma yollarını bilen, akademik yönden başarılı bireyler yetiştirerek okulumuzun akademik başarısını arttırmak. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.1: | Okulumuzda görev yapan personelin her yıl en az iki farklı konuda hizmet içi eğitim almalarını sağlamak. | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
| Yetiştirme Kursu | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | MEB | YOK | | 2.1.1. 5. Sınıfların ağırlıklı puan ortalamaları | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | |
| | | | | | 2.1.2. 6. Sınıfların ağırlıklı puan ortalamaları | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | |
| | | | | | 2.1.3. 7. Sınıf ağırlıklı puan ortalamaları | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | |
| | | | | | 2.1.4. 8. Sınıf ağırlıklı puan ortalamaları | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|----------|-----------------------------------|--|---|----------------------|----------|
| TEMA: 2 | AKADEMİK BAŞARI | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 3: | Sorgulayan, araştıran, yorum yapabilen, kendini anlatabilen,, bilgiye ulaşma yollarını bilen, akademik yönden başarılı bireyler yetiştirerek okulumuzun akademik başarısını arttırmak. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.1: | Her yıl sınavla öğrenci alan bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayısını % 5 arttırmak. | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Biri m/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Okul Tanıtım Gezileri | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | FERRAH NİGAR | 1250 TL | | 3.1.1. 8. sınıflardan LGS sınavına giren öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı 3.1.2. LGS sonuçlarına göre 8. Sınıf puan ortalaması 3.1.3. Sınavla öğrenci alan bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayısı | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | - |
| Sınav Kaygısı Konusunda Veli ve Öğrencilere Seminer | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | FERRAH NİGAR | YOK | | | (X)Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | - |
| Verimli ders çalışma yöntemleri | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | FERRAH NİGAR | YOK | | | (X)Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | - |
| Soru Çözme Yöntem ve Teknikleri | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | FERRAH NİGAR | YOK | | | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | - |

| TEMA | AKADEMİK BAŞARI | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|----------|-----------------------------------|--|---|---------------------|----------|
| Stratejik Amaç 4: | Sorgulayan, araştıran, yorum yapabilen, kendini anlatabilen,, bilgiye ulaşma yollarını bilen, akademik yönden başarılı bireyler yetiştirerek okulumuzun akademik başarısını arttırmak. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 4.1: | Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için okul veli işbirliğini geliştirerek velilere yönelik yapılan eğitim faaliyetlerine veli katılımını her yıl % 5 arttırmak. | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
| Velilere yönelik seminer (Verimli Ders Çalışma Yöntemleri) | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | FERRAH NİGAR | YOK | | 4.1.1. Rehberlik, Yönlendirme 4.1.2. Okul Aile Birliği genel kurul toplantılarına katılan veli sayısı / toplam veli sayısı 4.1.3. Veli toplantılarına katılan veli sayısı / toplam veli sayısı 4.1.4. Velilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | - |
| Velilere yönelik seminer (Sınav Kaygısı) | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | FERRAH NİGAR | YOK | | | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | - |
| Velilere yönelik seminer (Etkili İletişim) | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | FERRAH NİGAR | YOK | | | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | - |
| Velilere yönelik seminer (Sorumluluk Geliştirme) | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | FERRAH NİGAR | YOK | | | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | - | - |

| TEMA:3 | | SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|----------|-----------------------------------|---|---|---------------------|----------|
| Stratejik Amaç 5: | | Öğrencilerimizin ve velilerimizin sosyal alanda başarılı, kendine güvenen, iletişim kurabilen, kendisiyle barışık, mutlu bireyler olabilmeleri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 5.1: | | Yarışma ve faaliyetlere (şiiir, resim, tiyatro, folklor, koro, kitap okuma, müzik, gezi ve çevre koruma vb) katılan öğrencilerin sayısını % 5 arttırmak. | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | İzleme | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
| İstekli öğrencilerimizin şiir dinletisi ve tiyatro çalışmalarına katılımını sağlamak. | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | MEHMET ALİ GENÇ İENGİN DALKIRAN | 5000 TL | | 5.1.1 Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | | |
| Öğrencilerimizin yetenekleri doğrultusunda resim şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılımını sağlamak. | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | VESİLE KÜÇÜKSU DİLEK KARA | 1250 TL | | 5.1.2. Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde görev alan veli sayısı / toplam veli sayısı | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | | |
| İstekli öğrencilerimizin koro veya folklor çalışmasına katılımını sağlamak. | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | FUNDA ÇIRAY ÖZKARA İNAYET EFE AL AYŞE CANAN KEKLİK | 5000 TL | | 5.1.3. Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayıları | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | | |
| Her yıl geleneksel olarak Türkçe ve Matematik Olimpiyatlarının düzenlenmesi | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | AKIN KEKLİK | 12500 TL | | 5.1.4. Okul içinde yapılan her türlü yarışma sayısı 5.1.5. İl düzeyinde | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | | |

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|-----|--|--|---|--|--|
| Model Uçak yarışmalarına katılmak | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | RUKİYE YAŞAR | YOK | | yapılan yarışma sayısı 5.1.6. Ulusal düzeyde yapılan yarışma sayısı 5.1.7. Uluslararası düzeyde yapılan yarışma sayısı | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | | |
| GÖRSEM Derneği için “Mavi Kapak” toplama kampanyası | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | ZÜLEYHA ŞAHİN | YOK | | | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | | |
| “Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Var” kampanyası | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | İSMAİL KAÇMAZ | YOK | | | (X)Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | | |

| TEMA: 3 | | SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|----------|-----------------------------------|--|---|---------------------|----------|
| Stratejik Amaç 6: | | Öğrencilerimizin ve velilerimizin sosyal alanda başarılı, kendine güvenen, iletişim kurabilen, kendisiyle barışık, mutlu bireyler olabilmeleri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 6.1: | | Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan veli oranını her yıl sayısını % 5 arttırmak. | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | İzleme | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
| Öğrencilerimizin ve velilerimizin çevre illere yapılacak gezi etkinliğine katılmasını sağlamak | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | MEHMET MUTLU YAHYA KEMAL YAVUZ | 5000TL | | Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | | |
| Yılsonu kermesinde velilerin katılımını sağlamak | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | SEMRA ONAYLI NAZIM MUSTUL | 4100 TL | | Veli memnuniyet anket sonuçlarına göre sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | | |
| Velilere yönelik anneler günü etkinliği düzenlemek. | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | DİLEK KARA ENGİN DALKIRAN | 3200 TL | | Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayıları | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | | |
| Okulumuzda düzenlenen kitap okuma şenliğine velilerimizin katılımını sağlamak. | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı | VESİLE KÜÇÜKSU İNAYET EFE AL | YOK | | | (..)Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..)İptal Edildi | | |

ŞEHİT MUTLU YILDIRIM ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| STRATEJİK AMAÇ 1 | STRATEJİK HEDEF 1.1 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | FAALİYET/PROJE | GERÇEKLEŞTİRİLEN | VERİ TOPLAMA | | | ANALİZ | | |
|------------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------|--------------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| | | | | | YÖNTEMİ | SIKLIĞI | SORUMLU | YÖNTEMİ | SIKLIĞI | SORUMLUSU |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
|----------------|----------------------|--|-------------|
| 1 | NEJDET GÜNDOĞDU | OKUL MÜDÜRÜ | |
| 2 | İSMAİL KAÇMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 3 | FUNDA ÇIRAY ÖZKARA | ÖĞRETMEN | |
| 4 | KAMURAN SEMRA ONAYLI | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| 5 | HATİCE ERGÜN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | |